

Factura Pequeño Contribuyente

LEONOR, GUERRERO DE LEÓN

Nit Emisor: 52643301

LEONOR GUERRERO DE LEÓN

16 AVENIDA A 17-11 zona 1, Guatemala, GUATEMALA, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B63B9ABD-4444-49E3-894A-6D330199160F

Serie: B63B9ABD Número de DTE: 1145326051

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 09:33:20

Fecha y hora de certificación: 11-sep-2024 09:33:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-113, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	5,316.67	0.00	0.00	5,316.67	
TOTALES:					0.00	0.00	5,316.67	

CANCELADO

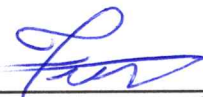
* No genera derecho a crédito fiscal

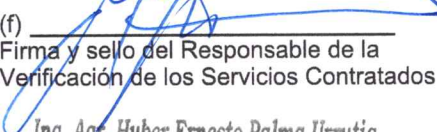
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: B63B9ABD, número de DTE 1145326051 de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por Leonor Guerrero de León, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-113 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.



(f) 
Leonor Guerrero de León
DPI: 2621 12485 1102

(f) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-9-2-113
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-16-2024
Tipo de servicios:		Servicios técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Leonor Guerrero de León
Plazo de contratación	Del: 02/09/2024	Al: 31/12/2024
Periodo de este informe:	Del: 02/09/2024	Al: 30/09/2024
Monto a pagar: cinco mil trescientos dieciséis quetzales con 67/100		Q.5,316.67
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en el mantenimiento de oficinas de OCRET que le sean requeridas, así como de los servicios sanitarios.	Se brindó apoyo técnico en limpieza de oficinas y servicios sanitarios de RECOPA, Departamento Técnico y Recursos Humanos OCRET, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en pulir pisos y vidrios de oficinas.	Se brindó apoyo técnico en limpieza de vidrios y pulido de pisos en las oficinas de Información Pública y UDAFA OCRET, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en la atención a personas que asisten a reuniones de trabajo en las oficinas de OCRET	Se brindó apoyo técnico en atención a las personas que asisten a reuniones en Dirección OCRET, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en brindar atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, café u otros que le sean requeridos	Se brindó apoyo técnico en atención a los visitantes de recepción OCRET, con preparación de bebidas, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado


5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en recolección de basura en el Departamento Técnico, RECOPA y UDAFA OCRET, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Leonor Guerrero de León
 DPI: 2621 12485 1102
 Celular: 42932790

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Licda. Carolina Cabrera Herrera
 Jefe Financiero/Administrativo
 UDAFA-OCRET

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 verificación de los servicios contratados
 Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
 Director -OCRET-

